

## 2019年度 福岡工業大学 教員免許状更新講習受講者 募集要項

### 1. 免許状更新講習の目的

平成 21 年 4 月より導入された教員免許状更新制度に基づいて行う講習です。

2. 主な受講対象者〈詳しくは、文部科学省のホームページでご確認をお願いします。〉

#### ① 2020 年 3 月 31 日が修了確認期限となる者

生 年 月 日	教員免許状更新講習受講期間
昭和 39 年 4 月 2 日～昭和 40 年 4 月 1 日	平成 30 年 2 月 1 日 ～ 平成 32 年 1 月 31 日
昭和 49 年 4 月 2 日～昭和 50 年 4 月 1 日	
昭和 59 年 4 月 2 日～昭和 60 年 4 月 1 日	

#### ② 2021 年 3 月 31 日が修了確認期限となる者

生 年 月 日	教員免許状更新講習受講期間
昭和 40 年 4 月 2 日～昭和 41 年 4 月 1 日	平成 31 年 2 月 1 日～ 平成 33 年 1 月 31 日
昭和 50 年 4 月 2 日～昭和 51 年 4 月 1 日	
昭和 60 年 4 月 2 日～	

B. 平成 21 年 4 月 1 日以降に免許を授与された教員で免許状に記載されている有効期間満了日の 2 年 2 か月前から 2 か月前の方

### 3. 受講料等

- ・必修 (2 講習) . . . 6,000 円
- ・選択必修 (2 講習) . . . 6,000 円
- ・選択 (17 講座) . . . 6,000 円
- ・選択 (1 講習) . . . 7,995 円 (なお支払時には振込手数料が必要になります。)

### 4. 開設講座 別掲のとおり

### 5. 受講申込方法

- ・申し込みは、「福岡グループ教員免許状更新講習管理システム」からお願いします。(Kuas で検索)
- ・これは、福岡県内の複数の大学で共同利用するシステムであり、このシステムを利用して、受講申込みや事前アンケートの回答、受講申込書の用紙の印刷、事後評価アンケート、修了認定の確認などを行っていただきます。
- ・このシステムを利用するためには、受講者登録をして、受講者 ID とパスワードを取得する必要があります。また、その際にメールアドレスが必要になりますので、あらかじめご準備ください。
- ・以後の受講に必要な連絡はメールで行います。[kyoumu@fit.ac.jp](mailto:kyoumu@fit.ac.jp) よりメールが届きますので、着信拒否などの設定は解除お願いいたします。

(1) 更新講習システムで受講者登録し、受講者 ID とパスワードを取得する。

(2) 講座を選択し、申込みを行う。(Web 受講申込)

申込期間： 2019 年 5 月 7 日夜 9 時から ～ 2019 年 5 月 31 日(延長することもあります。)

(3) 事前アンケートに回答し、受講申込書を印刷する。

(4) 受講料を納入する。

・次のいずれかの方法で、受講料を納入してください。

① 振り込み依頼書を印刷し、銀行のお窓口で受講料を納入する。

② 一般の銀行振り込み手続きにて、受講料を納入する。

③ 銀行の ATM から振り込む。

※振込先：福岡銀行 新宮支店 普通預金口座 5 8 9 6 1 2 福岡工業大学あて

(5) 受講申込書を郵送する。

お手元のプリンターで A4 サイズの用紙に印刷し、記入後、顔写真と、振込依頼書等の入金が確

認できる書類（コピー可）を添付して、所属学校長などからの証明印を押印後、大学あてに郵送等でご提出をお願いします。（折り曲げ可）

受講申込書提出締切日 2019年7月10日（水）  
<提出先> 〒811-0295 福岡県福岡市東区和白東3-30-1  
福岡工業大学 教務課 教員免許状更新講習 係 あて

※Web 受講申込み期間終了時点で申込者が5人に満たない講座は開講しない場合があります。  
その際は大学からご連絡し受講料は指定の講座に返金いたします。講習の変更等ご相談に応じますので  
ご連絡ください。

※何らかの障がい等により、特別な支援が必要な方は、事前にご相談ください。

## 6. 講座の受講方法

### (1) 受講票を作成する。

更新講習システムから受講票を印刷し、写真を貼付してください。（写真は受講申込書と同じもの  
をお願いします。）複数の講習を受講する場合、受講申込書はまとめた1枚で結構です。

### (2) 当日受付を済ませる。

### (3) 講習を受講する。

### (4) 修了認定試験を受験する。

### (5) 事後評価アンケートに回答する。

・講座の受講終了後、更新講習システムから事後評価アンケートに回答してください。

※アンケートへの回答が完了しないと、修了証明書が発行されません。

## 7. 更新講習受講結果の送付

・認定結果の確認が可能となりましたら、メールでお知らせし、修了証明書を、登録された  
住所へ9月末までに送付します。証明書の再発行は別途、発行手数料をいただきますので、  
大切に保管ください。

## 8. 講習の中止・キャンセル

・台風や地震などの自然災害や講師の急病等で、やむをえず講習を中止する場合があります。  
中止の場合は電子メール等で通知の上、受講料を指定の講座にお返しいたします。

・自己都合でキャンセルされる場合、事前に連絡していただければ、所定の手数を差し引いた  
金額を指定の口座に返金いたします。

## 9. 本学へのアクセス

・JR 鹿児島本線 福工大前駅下車 徒歩5分です。

本学へは、できるだけ公共の交通機関をご利用ください。やむをえず、車で来学される場合は  
守衛に申し出て、駐車場所の指示を受けてください。

## 10. その他

・学内の食堂、売店、ブックセンター、図書館等のご利用ができます。

・学内は全面禁煙となっております、喫煙できません。あらかじめご了承ください。

## 11. 問い合わせ先

福岡工業大学 教務課 教員免許状更新講習係  
TEL 092-606-0647 FAX 092-606-7310